


**BORANG TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER UNTUK KURSUS AKADEMIK**

Unit Operasi Khidmat Pengguna, Bahagian Perkhidmatan ICT, Pusat Teknologi  
 Maklumat (PTM) Tel: 06-798 6057/85/75, Fax: 06-798 6050

**Diisi oleh Pemohon**
**Maklumat Pemohon**

Nama	
No. Staf	
No. Telefon	
Jawatan	
Fakulti/Pusat/Unit	

**Maklumat Tempahan**

Bil	Kod Kursus & Kod Kumpulan	Bil Pelajar	Perisian yang digunakan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Masa Mula	Masa Tamat
1							
2							
3							
4							
5							

**\*Tempahan perlu dibuat tiga (3) hari sebelum tarikh penggunaan makmal komputer.**

Catatan:

---



---



---

Pengesahan pemohon:

Disokong oleh:

Tandatangan Pemohon

Tarikh

Tandatangan & Cop Dekan

Tarikh

**Untuk Kegunaan PTM**

Pengesahan Permohonan :

Sukacita/dukacita dimaklumkan permohonan tuan/puan diluluskan/tidak diluluskan.

Makmal yang akan digunakan adalah:

Nama Makmal

Lokasi

Sebab jika tidak diluluskan:

---



---



---

Catatan:

---



---



---

Diluluskan oleh :

Ketua Unit Operasi Khidmat  
 Pengguna (Bah.  
 Perkhidmatan ICT, PTM)  
 Tarikh :